



## **PLEC DE CLÀUSULES ECÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE MODULAR D'ESTANDS PER A FIRA AMPOSTA 2015**

### **a) Definició de l'objecte del contracte.**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta d'un contracte de serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta 2015, segons les prestacions, serveis i material que s'especifiquen en el plec de prescripcions. Fira Amposta 2015, se celebra dels dies 5 al 8 de desembre, ambdós inclosos.

### **b) Naturalesa.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la LCSP, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

### **c) Necessitats administratives a satisfer.**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

### **d) Pressupost.**

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 45.000,00 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Dita oferta inclourà l'IVA (que figurarà com partida independent) i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

No s'admet la revisió de preus.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible.

### **e) Partides pressupostàries.**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la



partida ... del pressupost de despeses per a l'exercici 2015 de l'Ajuntament d'Amposta.

**f) Durada del contracte i possibles pròrrogues.**

El comprendrà el muntatge i el desmuntatge dels estands, així com les prestacions i serveis que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques. No hi ha possibilitat de pròrrogues. El muntatge haurà d'estar totalment enllestit almenys 3 dies abans de l'inici de la Fira. El desmuntatge, com a molt tard es realitzarà abans del dia 12 de desembre de 2015.

**g) Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat previst als articles 169, 170, 172 i 177 de la Llei de contractes del sector públic.

**h) Garantia provisional.**

No s'exigeix cap

**i) Garantia definitiva.**

El contractista que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir garantia definitiva davant de l'òrgan de contractació equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs IVA, en alguna de les formes admeses d'acord amb l'article 96 del TRLCSP, a constituir en el termini de 10 dies naturals des de la notificació del requeriment de documentació per a l'adjudicació del contracte.

**j) Condicions dels licitadors.**

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, que tinguin plena capacitat d'obrar, acrediten la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compresos en cap de les prohibicions per contractar previstes pels articles 60 i 73 del TRLCSP, en concordança amb els articles 9 i ss. del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCAP.

Solvència econòmica i financera: es podrà acreditar mitjançant la presentació de qualsevol dels documents següents:

- a) Volum anual de negocis per import igual o superior al doble del pressupost de licitació del present contracte.
- b) Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per



riscos professionals per un import mínim igual o superior al doble del pressupost de licitació del present contracte.

Solvència tècnica: Pel qualsevol dels mitjans previstos als apartats a), b), e) o h) de l'article 78 TRLCSP.

**k) Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions.**

Es sol·licitaran ofertes almenys a 3 empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte.

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat convocat per la contractació del servei consistent en el muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta 2015, s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de recepció de la invitació a participar en el procediment licitatori, al registre general de l'Ajuntament d'Amposta, situat a la Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4 d'Amposta de les 9:00 a les 14:00 hores. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu o les presentin en d'altres registres públics diferents al Registre General de l'Ajuntament hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i notificar-ho immediatament al fax: 977704132 de l'Ajuntament d'Amposta, dins del termini vàlid per presentar l'oferta. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini o en el seu cas del fax. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició de la que prèviament s'ha enviat un fax en termini hàbil, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els licitadors presentaran 2 sobres tancats i signats pel mateix o persona que el representi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. La documentació a presentar és la següent:

1) Sobre número 1:

En un sobre tancat, on es farà constar: Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per la contractació del servei consistent en el muntatge i desmuntatge modular d'estands per a



Fira Amposta 2015. En ell s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica, si el licitador fora persona jurídica aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte en concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil..
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificant d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposats per les disposicions vigents.
5. Declaració jurada de no trobar-se comprès en el supòsit d'incapacitat o incompatibilitat que prevenen els articles 60 i 73 TRLCSP.
6. Acreditació de la solvència econòmica i financera: segons es determina a la clàusula j) del present.
7. Acreditació de la solvència tècnica: segons es determina a la clàusula j) del present.
8. Adreça de correu electrònic on es deuran realitzar les notificacions sobre els possibles requeriment de subsanació de defectes en la documentació administrativa presentada, les convocatòries dels actes públic de la Mesa de contractació i de la negociació prevista a la clàusula r) del present Plec.
9. Documentació tècnica acreditativa de que la seva oferta compleix amb els requeriments mínims dels estands establerts al Plec de prescripcions tècniques.
10. Autorització expressa a favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar en qualsevol moment de la licitació i en cas de ser l'adjudicatari, mentre's duri el contracte, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i la seguretat Social, a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2) Sobre número 2:

En un sobre tancat, on es farà constar: Oferta per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei consistent en el muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta 2015.

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a .....



carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei consistent en el muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta 2015, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, al TRLCSP, el RD 817/2009 i RLCAP per la quantitat de ..... euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).

En aquest sobre, a més de la proposició econòmica d'acord amb el model anterior, s'hauran de presentar les ofertes que fan els licitadors respecte tots els criteris de valoració previstos a la clàusula q) d'aquest plec de clàusules.

#### **I) Règim de pagament.**

El pagament del preu dels treballs en que consisteix aquest contracte s'efectuarà contra factura en el termini legalment establert, un cop aprovades per l'Ajuntament prèvia validació de les mateixes per un tècnic de l'Ajuntament de que els treballs facturats es corresponen als efectivament prestats en temps i en forma.

#### **II) Revisió i/o adequació de preus.**

No s'admet la revisió de preus.

#### **m) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i concordants del TRLCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 60 i concordants de TRLCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

#### **n) Règim jurídic de la contractació.**

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, així com pel Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel RD 817/2009 i la resta de normativa legal aplicable.

#### **o) Composició de la Mesa de contractació.**

La Mesa estarà formada per:



- President de la Mesa: Joana Estévez Gonzàlez, Regidora de Fires
- Vocal: Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de l'Ajuntament
- Vocal: Maria del Mar Medall González, Interventora de l'Ajuntament.
- Vocal: Josep Lluís Arasa Fumadó, Coordinador dels serveis municipals.
- Vocal: Joan Carles González Conde, Enginyer municipal.
- Secretari de la Mesa: Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.

**p) Obertura de les proposicions.**

Aquest acte, amb caràcter privat, tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions.

La Secretària de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma continguts en el sobre número 1. Si s'observen defectes materials en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats, es farà públic per anunci penjat al tauló municipal i per fax i es concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador esmeni l'error.

Els Serveis tècnics municipals analitzaran la documentació acreditativa del compliment dels requeriments mínims dels estands previstos al Plec de prescripcions tècniques. La no presentació d'aquesta documentació o l'incompliment dels requeriments mínims suposarà la exclusió del licitador del procediment d'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació declararà admesos els licitadors, d'acord amb els informes de la Secretària de la Corporació i dels Serveis tècnics municipals i procedirà a l'obertura de les proposicions admeses.

a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre, números 2. Les proposicions es relacionaran detalladament aixecant-se acta i donant trasllat de les pliques i documentació presentada als tècnics nomenats al respecte per la Mesa de contractació, perquè emetin la seva valoració, d'acord amb els criteris de valoració relacionats en el present plec.

La Mesa de negociació proposarà la negociació com a mínim amb els 3 licitadors que hagin presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en la clàusula següent.



**q) Criteris de valoració a tenir en compte per la Mesa de contractació.**

L'adjudicació del contracte es realitzarà al licitador que hagi obtingut més punts, en la valoració ponderada segons els següents criteris:

- 1) Objectiu: preu dels treballs de muntatge, desmuntatge dels estands com les prestacions i serveis especificats en la clàusula A del plec de prescripcions tècniques: fins a 20 punts. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$20 \times \text{Baixa de l'oferta que s'avalua}$$

$$\text{Punts} = \frac{\text{Baixa de l'oferta més econòmica}}{\text{Baixa de l'oferta més econòmica}}$$

- 2) Objectiu: percentatge de rebaixa global sobre el preu dels serveis de mobiliari i elements en règim de lloguer a les empreses o entitats que posin un estand a Fira Amposta 2015, d'acord amb la clàusula D del plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$5 \times \text{Oferta que s'avalua}$$

$$\text{Punts} = \frac{\text{Oferta amb major percentatge de rebaixa}}{\text{Oferta amb major percentatge de rebaixa}}$$

- 3) Objectiu: Millores respecte el mínim del servei de manteniment fix d'electricitat, d'acord amb la clàusula B del plec de prescripcions tècniques: fins un màxim de 4 punts, els quals s'atorgaran en la forma següent:

- Oferta d'una persona més adscrita al servei durant tots els dies de durada de la Fira: 2,5 punts.
- Oferta d'increment de dies de servei respecte els dies de durada de la Fira: 0,75 punts per dia d'increment, admetent-se l'increment a 1 dia abans de la inauguració i 1 després de l'acabament.

- 4) Objectiu: Millores respecte el mínim del servei de vigilància permanent del muntatge de Fira Amposta per la resolució d'incidències d'acord amb la clàusula C del plec de prescripcions tècniques: fins un màxim de 2,5 punts, els quals s'atorgaran en cas de formular-se oferta d'una persona més adscrita al servei durant tots els dies de durada de la Fira.

**r) Termes de negociació.**

La negociació s'articularà en dues fases:

En una primera fase l'òrgan de contractació avaluarà les propostes econòmiques rebudes i comunicarà a cada persona candidata per mig de la direcció de correu electrònic indicada al sobre número 1, en quina posició



es troba, especificant les puntuacions totals i parcials obtingudes per totes les proposicions admeses, sense que en cap cas pugui divulgar-se la identitat de les persones licitadores.

En una segona fase l'òrgan de contractació invitarà a les 3 primeres classificades a presentar, en un termini no superior a quaranta-vuit hores, una segona oferta referida als criteris de valoració números 1 i 2 que millori la primera.

En el procediment ha de facilitar-se la mateixa informació a totes les persones licitadores. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar un avantatge per algun dels licitadors en perjudici dels altres. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat, l'òrgan de contractació haurà de facilitar el sistema que cregui més apropiat per donar publicitat a totes les consultes que es formulin al llarg del procediment, i de les corresponents respostes, a tots els interessats.

#### **s) Adjudicació del contracte.**

Un cop valorades les segones proposicions presentades, sempre que aquestes millorin les primeres ja que de no millorar-se es tindrien en compte les primeres, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini màxim de 10 dies naturals des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver dipositat la garantia definitiva i d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

#### **t) Formalització del contracte.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa





imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Per Secretaria es procedirà a notificar el text íntegre de l'adjudicació del contracte als licitadors participants, amb oferiment de recursos i constància de la recepció.

**u) Abonaments al contractista.**

L'import dels treballs executats s'abonaran d'acord amb el que disposa la clàusula l) del present plec, un cop presentada la corresponent factura, havent-se conformat aquesta i aprovada per l'òrgan competent.

**v) Obligacions del contractista.**

1. L'adjudicatari haurà de complir les obligacions fiscals, socials i laborals previstes per la legislació vigent.
2. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini d'execució que es fixi en el contracte, i de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'administració.
3. Presentar la factura pels serveis prestats o béns lliurats al Registre municipal en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o prestació dels serveis.

**w) Supervisió dels treballs.**

L'Ajuntament per mitjà de la direcció dels treballs, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels treballs contractats.

**x) Jurisdicció competent.**

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.



**y) Protecció de dades de caràcter personal.**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

**z) Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei de contractes del sector públic.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL MUNTATGE I DESMUNTATGE MODULAR D'ESTANDS PER A FIRA AMPOSTA 2015.**

**a) Els treballs de muntatge, desmuntatge d'estands com les prestacions i serveis especificats inclou:**

1. Construcció de 1800 m<sup>2</sup>. de estands interiors amb modular prefabricat formats d'estructura d'alumini i melamina amb els requeriments mínims següents:

- Perfil·eria i bandes d'alumini anoditzat gris: perfils verticals de 5,5 cm de gruix com a mínim i horitzontals plans de 6 cm d'alçada mínima.
- Parets de melamina de color blanc de 10 mm de gruix.
- L'alçada de les parets de l'estand serà de 245 cm i el frontis de davant tindrà una alçada de 290 cm.
- Emparrillat del sostre de 1m.x1m. amb bandes d'alumini anoditzat gris.
- Fris frontal amb estructura modular i melamina de 10 mm de 50 cm.



- Sòl cobert amb moqueta qualitat firal amb plàstic protector color a escollir.
  - Retolació de l'expositor amb lletra de vinil de tall sobre el fris frontal de color a escollir entre vermell, blau, negre i blanc.
  - Il·luminació de tot l'estand a base de guies elèctriques amb focus orientables de 100w., a raó, com a mínim, de 300 watts per cada 9 m2.
  - Cada estand anirà equipat amb un quadre elèctric amb diferencial i magneto tèrmic de 10A per limitar la potència a 2200 watts. El quadre elèctric portarà dues preses monofàsiques i interruptor independent per obrir i tancar els llums de l'estand.
2. 2.200 m2. de moqueta de passadissos, escales oficina, replà distribució (inclosos els estands)
  3. Els tancaments transversals dels passadissos, relligant en angle de 30° els estands de cada costat
  4. Tancaments longitudinals dels passadissos en trams de 4 metres amb il·luminació general i escomeses de protecció individual (s'adjunta plànol per al seu càlcul a l'annex).
  5. Construcció de 4 estructures d'alumini amb bandes i/o peus d'alumini amb il·luminació a base de focus halògens de 500w, situats entre els passadissos.
  6. Decoració de hall d'accés, incloent moqueta, plàstic protector, 1-2 taulells fris, 2 tamburets o cadires, rètol i il·luminació
  7. Muntatge de 8 vitrines de FECOAM de 1 x 1, engraellat, frisos, rètols, il·luminació i escomeses.
  8. 2 Tancaments modulars de portes exteriors a l'esplanada
  9. Folrat de 22 columnes amb material modular
  10. Tancaments amb parets modulars de l'accés als banys relligant als estands laterals
  11. Alimentacions elèctriques carpa exterior (Haima 5x5 ubicada a l'entrada del pavelló) amb il·luminació
  12. Tancament longitudinal passadissos
  13. Senyalització de serveis diversos (tant a l'interior com a l'exterior)
  14. S'ha de preveure pel licitador la possibilitat de muntar dos o més estands junts en un únic expositor.
  15. El preu proposat pel licitador al sobre que conté la proposta econòmica inclou: el material, transport, muntatge, desmuntatge, servei mínim i



permanent del manteniment d'electricitat i el responsable permanent del muntatge de Fira Amposta 2015.

**b) El servei de manteniment d'electricitat inclou:**

Un servei mínim i permanent de manteniment d'electricitat fix tant dels estands interiors com de l'exterior del recinte firal durant els dies de durada de la Fira de mostres 2015 (del 5 al 8 de desembre, ambdós inclosos); el qual haurà de ser presencial d'almenys una persona durant l'horari d'obertura al públic de Fira Amposta i localitzable fora de la franja d'obertura al públic de la Fira. Aquest servei mínim pot ser millorable pel licitador (clàusula q del plec de clàusules administratives)

**c) El servei de vigilància permanent del muntatge de Fira Amposta 2015 inclou:**

Responsable permanent del muntatge de Fira Amposta 2015 el qual haurà de ser presencial d'almenys una persona durant el horari d'obertura al públic de Fira Amposta (del 5 al 8 de desembre, ambdós inclosos) i localitzable fora de la franja d'obertura al públic de la Fira per resolució d'incidències. Tanmateix inclou la vigilància de l'auditori de Fira Amposta, ubicat a la planta baixa de l'Auditori de la Fira en el qual es realitzaran actes inclosos en la programació de Fira Amposta 2015. Aquest servei mínim pot ser millorable pel licitador (clàusula q del plec de clàusules administratives)

**D) Preu màxim del mobiliari i elements que en règim de lloguer l'adjudicatari subministrarà a les empreses o entitats que posin un estand a Fira Amposta 2015, que els licitadors poden presentar en la seva oferta una baixa (clàusula q del plec de clàusules administratives).**

	<b>PREU</b>
<b>MOBILIARI EXTRA</b>	<b>€/U</b>
Butaca gris/negre	45
Cadira entapissada	29
Cadira Fusta	35
Cadira PVC	10
Tamboret	19
Taula de 80cm diàmetre	28
Taula quadrada (70 x 70 cm)	30
Taula Rectangular (120 x 60 cm)	30



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

Taula alta	45
Peanya (120 x 50 x 50 cm)	20
Mini nevera (500 x 840 x 560 mm)	85
TV 40" amb entrada USB	90
Penja-robres	40
Mostrador modular bàsic 1,5x0,50	45
Mostrador recepció	70
Mostrador modular 2m	80
Mostrador amb fris	70
Vitrina exposició 2 prestatges	165
Vitrina exposició 1 prestatge	140
Suport Panell informatiu	45
Prestatgeria (2 metres alçada)	75
Expositor catàlegs (1 metres alçada)	50
Paret modular blanca	15
Magatzem 1x1 metres	85
Magatzem 2x1 metres	90
Magatzem 2x2 metres	99
Despatx 2x2 metres	160
Despatx 2x3 metres	195
Despatx 3x3 metres	215
Quadre de potencia extra de 1100watts	65
Presa corrent II 1100W	50
Presa corrent II 2200W	65
Presa corrent II 3300W	75
Punt d'endoll fins 10A	45

Amposta, 22 de setembre de 2015.

L'ALCALDE,